

Monnikebiltdijk 16  
9078 VE Oudebildtzijl  
Tel. 0518-421328  
Fax. 0518-421810  
e-mail: [info@cbs-koreenaar.nl](mailto:info@cbs-koreenaar.nl)  
website: [www.cbs-koreenaar.nl](http://www.cbs-koreenaar.nl)

## Inhoud

<b>Een woord vooraf</b>	4
<b>Hoofdstuk 1</b>	5
1.1 C.B.S. De Koreenaar, een eerste indruk	5
1.2 De schoolnaam	5
1.3 De Koreenaar, een christelijke basisschool	5
1.4 Uitgangspunten	5
1.5 Werken aan sfeer	5
1.6 Bestuursvorm	5
<b>Hoofdstuk 2 <i>Regels</i></b>	7
2.1 Omgangsregels	7
2.2 Pleinregels	8
2.3 Pesten	8
2.4 Klachtenprocedure	9
2.5 Inspectie	9
2.6 Informatie- en advieslijn	9
<b>Hoofdstuk 3 <i>De organisatie van het onderwijs</i></b>	10
3.1 De organisatie van de school	10
3.2 Groepssamenstelling	10
3.3 De samenstelling van het team	10
3.4 De leeractiviteiten van de kinderen	10
3.5 Rapport	13
<b>Hoofdstuk 4 <i>De zorg voor de kinderen</i></b>	14
4.1 Opvang van nieuwe leerlingen in de school	14
4.2 Werken aan kwaliteit	14
4.3 De resultaten van het onderwijs	14
4.4 Toetsen	14
4.5 Onderwijs op maat	15
4.6 De speciale zorg	16
4.7 Leerlinggebonden financiering	16
4.8 Schoolbegeleiding	17
4.9 Schoolarts	17
4.10 Centrum voor jeugd en gezin	17

<b>Hoofdstuk 5 <i>De leerkrachten</i></b>	18	
5.1 Wijze van vervanging bij ziekte, ADV of anderszins		18
5.2 De begeleiding van stagiaires van de PABO	18	
5.3 Nascholing van leerkrachten	18	
5.4 Adressen van de leerkrachten	18	
<b>Hoofdstuk 6 <i>De ouders</i></b>	19	
6.1 Contact	19	
6.2 Spreekuur	19	
6.3 Op tijd beginnen	19	
6.4 Overblijven	20	
6.5 Leerlingen aanmelden	20	
6.6 Verzekeringen	20	
6.7 Medezeggenschap	21	
6.8 Financiën	21	
<b>Hoofdstuk 7 -<i>De ontwikkelingen van het onderwijs in de school</i></b>	22	
7.1 -Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school	22	
7.2 Zorg voor de relatie school en omgeving	22	
<b>Hoofdstuk 8 <i>Regeling school- en vakantietijden</i></b>	23	
8.1 Schooltijden	23	
8.2 Schoolverzuim	23	
8.3 Ziek melden	23	
8.4 Vakanties	23	
8.5 Verlofregeling	23	
8.6 Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen		24
<b>Hoofdstuk 9 <i>Huishoudelijke zaken</i></b>	25	
9.1 Gymnastiek en schoolzwemmen	25	
9.2 Kleding	25	
9.3 Lytse bieb	26	
9.4 Materialen, oude boeken, kleding e.d.	26	
9.5 Overblijven	26	
9.6 Fietsen	26	
9.7 Administratie	26	
9.8 Snoepen / trakteren	26	
9.9 Schoolpen	26	
9.10 Festiviteiten	26	
9.11 Buitenschoolse activiteiten	26	
9.12 Huiswerk	27	
9.13 Schoolverf / sterke lijm	27	

9.14 Roken	27
9.15 Logopedie	27
9.16 Hoofdluis	27
<b>Hoofdstuk 10 Namen en adressen</b>	<b>28</b>
10.1 Onderwijzend personeel	28
10.2 Schooladres	28
10.3 -Adressen schoolcommissie, medezeggenschapsraad en activiteitencommissie	28
10.4 Leden algemeen bestuur 2011/2012	29

## **Een woord vooraf**

### **Waarom een schoolgids voor de ouders?**

Scholen verschillen in manier van werken, in sfeer, identiteit en wat kinderen er leren.

Scholen hebben verschillende kwaliteiten. Deze schoolgids geeft aan waar onze school voor staat, wat ons drijft en hoe wij één en ander proberen te realiseren.

In deze gids proberen we u te vertellen:

- -hoe we onze Christelijke identiteit waar willen maken
- -hoe we de doelstellingen die de wet op het basisonderwijs ons stelt, proberen te garanderen
- -welke methoden we daarbij hanteren
- -hoe we andere belangrijke zaken aan de orde stellen
- -hoe we met elkaar omgaan
- -wat we van elkaar verwachten.

De gids is dus geschreven om u te informeren. Als ouder van een leerling, maar misschien ook als toekomstige ouder van deze school, bent u op zoek naar een school die het best bij uw opvattingen past.

Het team, de schoolcommissie en de MR stellen éénmaal per jaar een schoolgids samen. U ontvangt deze aan het begin van het schooljaar of bij de aanmelding van uw kind. In de schoolgids staat belangrijke informatie. We hopen dat u de gids zult doorlezen en bewaren.

Met vriendelijke groet,  
Team C.B.S. De Korenaar

### **Wat staat er verder nog in de schoolgids?**

In de gids vertellen we ook:

- -hoe de opzet van ons onderwijs is
- -hoe onze leerlingenzorg is georganiseerd
- -hoe we de resultaten meten

Verder kunt u lezen wat we van u verwachten.

We besteden ook aandacht aan formele zaken als vakantie- en verlofregelingen, roosters, festiviteiten, inspraak, klachtenregeling en diverse adressen.

## **Hoofdstuk 1**

### **1.1 C.B.S. De Korenaar, een eerste indruk**

Ons schoolgebouw staat in een prachtige groene omgeving met hoge bomen en een groot grasveld waarop de kinderen heerlijk kunnen spelen. Op het plein staan speeltoestellen, op het kleuterplein zijn twee schommels, een auto en een grote zandbak.

Het gebouw heeft 3 groepslokalen, een gemeenschapsruimte die gebruikt wordt voor groep 1 en 2, en een computerruimte in de hal.

Het lokaal voor groep 3 en 4 is extra groot, zodat er ook ruimte is om te spelen.

### **1.2 De schoolnaam**

Vanaf september 1989 wordt onze school "De Korenaar" genoemd. Deze naam werd gegeven aan een nieuwe moderne school als vervanger van de in 1914 in gebruik genomen "oude" school.

De naam "Korenaar" verwijst naar het bovenste deel van een korenhalm, waarin de korrels zitten. Graankorrels die in dit agrarische gebied niet onbekend zijn.

Ook geeft de korenaar een verwijzing naar de bijbel: onze school hoopt ook een "vruchtdrager" te zijn van het christelijk geloof.

We hopen dat de kinderen van "De Korenaar" een stevige basis meekrijgen om later als mens en als medemens in de maatschappij te kunnen functioneren.

### **1.3 De Korenaar, een christelijke basisschool**

De Korenaar is een moderne, open, christelijke basisschool.

We leven en werken vanuit ons geloof in God met de bijbel als Zijn woord. Jezus is onze inspiratiebron.

We zijn een basisschool die openstaat voor iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van leven en werken. We willen ruimte bieden aan ieder individu en er is respect voor ieders inbreng. Dit komt tot uiting in de omgang met elkaar, de keuze van de leermiddelen en in de sfeer die heerst op school.

Elke dag is er een dagopening en een dagsluiting. Enkele malen per week wordt er een bijbelverhaal verteld. Zo mogelijk wordt een link gelegd naar de actualiteit. We gebruiken voor godsdienstige vorming de methode "Kind op maandag"

### **1.4 Uitgangspunten**

Op De Korenaar werken we vanuit vijf belangrijke uitgangspunten:

- -de kinderen gaan met plezier naar school en leren veel.
- -als collega's proberen we een (h)echt team te vormen.
- -er is aandacht voor elk kind en extra aandacht voor het kind dat moeite heeft met leren of het kind dat daar juist heel goed in is en we passen de leerstof hierbij aan.
- -de school richt zich op de toekomst: nieuwe media spelen een rol in het lesprogramma.
- -er is veel contact met de ouders, op verschillende manieren.

### **1.5 Werken aan sfeer**

De sfeer in onze school is veilig, rustig en vertrouwd. Kinderen moeten met plezier naar school kunnen gaan. We zijn alert op zaken als discriminatie en pesten en werken in ons onderwijs gericht aan het voorkomen daarvan.

We hechten veel waarde aan het samenwerken van kinderen. Hierbij vinden we het ook belangrijk dat oudere kinderen samenwerken met jongere kinderen. De kinderen van de bovenbouwgroepen organiseren bijvoorbeeld activiteiten voor de andere groepen.

De leerkrachten zijn geschoold om de Kanjertraining te kunnen geven en werken samen met kinderen en ouders om een “**kanjerschool**” te zijn.

Hierbij leren de kinderen o.a. zich in te leven in een ander en werken we aan het vergroten van de sociale vaardigheden van onze kinderen, van groep 1 tot en met groep 8. Termen als veiligheid, verantwoordelijkheid, vertrouwen en voor jezelf opkomen zijn bij de Kanjertraining aan de orde.

In groep 5 t/m 8 vullen de leerlingen digitale vragenlijsten in over bovenstaande vaardigheden. Hiermee kunnen we zien hoe competent een kind zich voelt op een aantal verschillende terreinen. Aansluitend kan uw kind ondersteuning krijgen.

### **1.6 Bestuursvorm**

#### **DE COÖPERATIE CBO G3**

De besturen van VCBO het Bildt, PCBO Ferwerderadiel, VCBO Leeuwarderadeel vallen sinds 1 januari 2011 onder de Coöperatie CBO G3.

#### **MISSIE VISIE KERNWAARDEN**

De besturen willen zich laten leiden door een gemeenschappelijke missie, visie en kernwaarden. Tevens hebben ze met elkaar afgesproken naar een meer professioneel en deskundig bestuurs- en directieteam te willen dat slagvaardig en efficiënt kan optreden.

\*

**Missie:** “Samen vooruit”

**Visie:** -Alle 14 scholen willen zich onderscheiden (profilieren) en willen zich laten binden door de christelijke identiteit. Alle scholen streven naar verhoging van de kwaliteit van onderwijs. De besturen zijn op afstand en richten zich op de

randvoorwaarden voor goed onderwijs, gebouwen, leermethoden, leerkrachten, directeuren.

De uitvoering hiervan wordt overgelaten aan de algemeen directeur die wordt door ondersteund door secretariael / administratief personeel op het bureau CBO G3 te St. Annaparochie en bureau Metrium te Leeuwarden.

### **Bron en kernwaarden:**

De basis voor de missie en visie ligt vast in de door de leden bekrachtigde statuten van de drie verenigingen. Vanuit onze christelijke identiteit willen we ons laten leiden door de volgende kernwaarden:

- Verantwoordelijkheid
- Communicatie
- Respect
- Vertrouwen
- Zorg

Wij willen dat elke geleding binnen de coöperatie ( leerkrachten, directeuren, ouders, kinderen) de genoemde kernwaarden onderschrijft en hier op gedragsniveau op aangesproken kan en wil worden.

Onder de coöperatie CBO G3 vallen de volgende scholen:

Aasterage te Marrum  
De Barte te Vrouwenparochie  
De Flieterpen te Reitsum  
De Foarikker te Britsum  
De Ikker te Blije  
De Koppel te Sint Jacobiparochie  
De Korenaar te Oudebildtzijl  
De Noordster te Nij Altoenae  
De Slotschool te Sint Annaparochie  
De Sprankel te Stiens  
De Welle te Burdaard  
De Wizebeam te Minnertsga  
It Fundamint te Hallum  
Op Streek te Ferwer

### **MANAGEMENT- / DIRECTIETEAM**

Het management-/ directieteam staat in dienst van het primaire proces, dus het onderwijs aan kinderen, waarbij de autonomie van elke school gewaarborgd en zo mogelijk uitgebreid wordt. De algemeen directeur van de drie verenigingen tevens coöperatiedirecteur is Jaap Jansma. Hij geeft leiding vanuit het bureau van de coöperatie CBO G3 in MFC "Ons Huis" te St. Annaparochie en wordt ondersteund door twee staffunctionarissen Thea Wynia en Esther Russchen. In de organisatie zijn ook een drietal schooldirecteuren werkzaam die als coördinatoren fungeren voor een bepaalde portefeuille en als aanspreekpunt dienen van de bestaande drie verenigingen. Sjoerdje Poeze , directeur van "de

Noordster" te Nij Altoenae is de coördinator zorg en kwaliteit en de vertegenwoordiger van de Vereniging voor CBO het Bildt, Jeanet Minks, directeur van "de Sprankel" te Stiens is coördinator onderwijs en vertegenwoordiger van de Vereniging voor CBO Leeuwarderadeel en Knillis Brouwer is coördinator personeel en arbeid en vertegenwoordiger van de Vereniging voor PCBO Ferwerderadiel.

Elke school heeft een directeur en samen vormen ze het directieteam CBO G3 die zich inzet voor het belang van de coöperatie. De hoofdverantwoordelijkheid en de sturing van onderwijs-, personele en financiële zaken behoort bij de algemeen directeur.

## **BESTUUR VAN DE COÖPERATIE EN VAN DE VERENIGING**

De coöperatie heeft ook een coöperatiebestuur waarvan de leden betrokken en deskundig zijn om op professionele wijze hun toezichhoudende taak te kunnen uitvoeren.

Belangrijke onderdelen waar deskundigheid voor verantwoord onderwijs-, personeels- en financieel beleid noodzakelijk zijn, vallen per 1 januari 2011 onder de verantwoording van het coöperatiebestuur.

De middelen die het rijk de scholen toebedeelt (publieke middelen) moeten op verantwoorde wijze worden verdeeld (lumpsum) en dit moet op professionele wijze worden gecontroleerd. De besturen van de drie verenigingen blijven bestaan en blijven beslissen over zaken die buiten de coöperatie vallen. Het eigen verenigingskapitaal (private middelen) en de besteding daarvan blijft bij de eigen vereniging en het eigen bestuur horen. De leerkrachten blijven een dienstverband houden binnen de eigen vereniging.

## **MR , GMR en BBGMR**

Er is een bovenbestuurlijke GMR (BBGMR) geformeerd die het coöperatiebestuur van adviezen kan voorzien en instemming moet verlenen aan het voorgestelde beleid van het coöperatiebestuur. De bestaande GMR's blijven bestaan. Zij staan een aantal taken af aan de BBGMR en een aantal taken behouden. Op schoolniveau zal de MR blijven bestaan en zal zich naast bovenschoolse zaken vooral richten op advisering en instemming op schoolbeleid.

## **Hoofdstuk 2**

### **Regels**

#### **2.1 Omgangsregels**

Op school werken we met bepaalde, vaste regels. Op die manier bevorderen we de orde en regelmaat op school. Zo ontstaat er ruimte en aandacht voor ieder kind. We kijken naar het goede, het positieve. Daar gaat de meeste aandacht naar uit. Op die manier accepteren de kinderen ook veel gemakkelijker onderlinge verschillen.

De kern van de manier van omgaan met elkaar op De Korenaar is te vatten in de

volgende regel:

**--Doe zo tegen een ander, zoals jij graag wilt hoe een ander tegen jou doet.**

De houding ten opzichte van elkaar moet worden gespiegeld aan de hierboven verwoorde grondregel. Kinderen, leerkrachten en ouders moeten zichzelf afvragen of hun houding, daden en gedrag in overeenstemming zijn met deze grondregel.

Om dit wat concreter te maken zijn hieronder een aantal voorbeeldsituaties geschetst.

**- Een kind vernielt zijn schoolboek door er slordig mee om te gaan.**

De grondregel in gedachten houdende kan de vraag vervolgens gesteld worden of hij / zij het zelf leuk vindt dat uitgeleende spullen kapot terug komen.

**- Een kind mag niet meespelen op het plein.**

Vinden de anderen het leuk, als ze in bepaalde situaties zelf niet mee mogen spelen?

**--Er gebeurt een ongelukje op het plein, waarbij van opzet geen sprake is, maar het resultaat wel een huilend kind is.**

Heeft de ander aandacht gehad voor het slachtoffer, of was het meer een houding van "Wat kint mij skele?" Vraag: Wat heb jezelf het liefst in een geval waarbij jij het slachtoffer bent?

**- Als leerkracht zijnde maak je soms fouten in je benadering van kinderen en ouders.**

Een fout maken kan altijd, dat is menselijk, maar we vinden het van anderen ook belangrijk dat ze in een zelfde geval sorry zeggen

**- Er gebeurt iets op school, waar je het als ouder niet mee eens bent. Je kletst daarover bij het hek.**

Hoe vind je het zelf als er over je wordt gepraat?

*We willen dat uw kind veel leert en met plezier naar school gaat. We werken aan een fijne sfeer in de groepen en doen er alles aan om uit uw kind te halen wat erin zit.*

## **2.2 Pleinregels**

Tijden:

10.15 uur: begin van de pauze

10.20 uur: alle kinderen zijn naar buiten.

10.30 uur: -Er wordt gebeld en de kinderen gaan rustig naar binnen.

Regels:

1. -De pleinwacht is zo snel mogelijk na het begin van de pauze buiten op het plein.

2. -Heen en weer geloop binnen / buiten gebeurt niet zonder toestemming van de pleinwacht.

3. -In natte perioden niet op het gras komen.

4. -Nooit van het plein gaan zonder toestemming van de pleinwacht.

5. -Lege pakjes en dergelijke horen in de prullenbak thuis en niet op het plein, in de bosjes of op het gras. Een netjes plein is een mooi plein en je vindt het belangrijk om op een mooi plein te kunnen spelen!
6. -Vechten en schelden horen niet thuis op het plein van De Korenaar, want je vindt het zelf fijn dat een ander aardig tegen jou doet. Dit betekent dat jij dit ook tegen een ander doet.
7. -We gaan zorgvuldig om met spelmateriaal, net zo zorgvuldig als dat jij wilt dat iemand anders met jouw spullen omgaat.
8. -Samen spelen is fijn en iedereen mag meedoen, want jij mag ook meedoen!
9. -Fietsen plaatsen we in het rek.

### **2.3 Pesten**

Op onze school willen we er alles aan doen om pesten heel serieus aan te pakken. Daartoe is een beleidsstuk vastgesteld voor alle Bildtse christelijke basisscholen, waarin een pestprotocol is opgenomen. Er is op bestuursniveau afgesproken dat dit protocol in de schoolgids wordt vermeld.

#### Doel van het pestprotocol

Een protocol tegen pesten probeert door samenwerking het probleem van het pestgedrag bij kinderen aan te pakken. Hiermee willen we het geluk, het welzijn en de toekomstverwachting van de kinderen verbeteren.

Het belangrijkste uitgangspunt bij pesten luidt:

**Word je gepest, praat er thuis en op school over. Je moet het niet geheim houden!!**

De GMR, bestuur / schoolcommissie en de directeur/ het team van de verenigingen binnen het G3-verband verklaren het volgende:

*Pesten is een wezenlijk en groot probleem. Pestgedrag is schadelijk voor kinderen, zowel voor slachtoffers als voor de pesters. Dit ernstige probleem moet aangepakt worden, in het bijzonder door de ouders en op schoolniveau door de leerkrachten.*

*GMR, directie en personeel moeten zo goed mogelijk samenwerken met leerlingen en ouders om het probleem "pesten" op te lossen.*

*Directie en personeel verplichten zich tot het volgende:*

- -hulp bieden aan het gepeste kind
- -hulp bieden aan de pester
- -aandacht geven aan de zwijgende meelopers
- -hulp bieden aan de leerkracht
- -hulp bieden aan de ouders
- -het bewust maken en bewust houden van alle betrokkenen van het probleem
- -het gericht voorlichten van alle betrokkenen binnen de vereniging
- -het aanleggen van toegankelijke, goede informatie over het probleem "pesten"

Pesten hoort niet voor te komen, want we willen zelf ook niet gepest worden.....

U kunt er op vertrouwen dat wij alles doen om het pesten te voorkomen. Onder schooltijd hebben wij zicht op wat er gebeurt. Na school is het een ander verhaal. Daarom is het van belang dat u ons signalen geeft als er gepest wordt, ook als het uw eigen kind niet betreft. Alleen dan kunnen we er adequaat op reageren! We werken aan het vermijden en oplossen van pestgedrag met de materialen van de **Kanjertraining**. De leerkrachten zijn geschoold als **kanjertrainer**. Zo zijn we beter in staat om hulp te bieden aan pesters en gepeste kinderen.

#### **Samenvattend:**

Wij bieden uw kinderen een rustige omgeving, een goede sfeer onderling waarbij grote kinderen de kleine helpen, de school streeft naar een brede ontwikkeling van de kinderen, we doen ons best om de kinderen zoveel mogelijk te leren op verschillende manieren en we willen een gemeenschap zijn. Ook op deze manier werken we aan **kwaliteit**.

#### **2.4 Klachtenprocedure**

Overal waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. Wij nodigen u altijd uit om een probleem te bespreken. Samen streven we ernaar een goede oplossing te vinden.

Lukt dit niet, dan is er op school een **klachtenregeling** aanwezig, waarin de nodige stappen zijn vermeld.

Veel klachten zijn terug te leiden tot een onduidelijke of onzorgvuldige communicatie tussen ouders en school. Laat een conflict nooit tot een breuk komen, schakel tijdig de juiste personen in.

#### **Hoe ziet een klachtroute eruit?**

Normaal gesproken komt u met een klacht eerst bij de leerkracht of de directeur terecht. Als na overleg op schoolniveau uw klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, dan kunt u contact opnemen met de algemeen directeur de heer J. Jansma, bureau coöperatie CBO G3, postbus 21, 9076 ZN St.-Annaparochie, tel. 0518-400394. Hij is de vertegenwoordiger van het bestuur.

Desgewenst kunt u ook terecht bij één van de vertrouwenspersonen (gegevens onderstaand). Ook de directeur van de school of de algemeen directeur kan u doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersoon is een door het bestuur aangestelde onafhankelijke deskundige. De vertrouwenspersoon is er voor alle geledingen, dus ook voor teamleden en directeurs.

De wettelijke taak van de vertrouwenspersoon:

1. -De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt.
2. -De vertrouwenspersoon gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Hij begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie.
3. -De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg.

4. -Indien de vertrouwenspersoon slechts aanwijzingen, doch geen concrete klachten bereiken, kan hij de klachtencommissie of het bevoegd gezag hiervan in kennis stellen.

5. -De vertrouwenspersoon geeft gevraagd of ongevraagd advies over de door het bevoegd gezag te nemen besluiten.

6. -De vertrouwenspersoon neemt bij zijn werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in die hoedanigheid verneemt. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene zijn taak als vertrouwenspersoon heeft beëindigd.

Wanneer de vertrouwenspersoon tot de conclusie komt dat een onderlinge oplossing niet mogelijk is, helpt hij bij het indienen van de klacht bij het bevoegd gezag of bij de Landelijke Klachtencommissie.

Adres:

Landelijke Klachtencommissie

Postbus 907

2270 AX Voorburg

Tel: 070-3481180

Fax: 070-3865106

### **Vertrouwenspersonen**

In het beleidsplan klachtenregeling staat (artikel 5 lid 2) dat de klacht binnen een jaar na de gedragingen of beslissing moet worden ingediend.

In onze regio zijn twee vertrouwenspersonen benoemd.

De vertrouwenspersonen voor Ferwerderadiel, Leeuwarderadeel en het Bildt zijn: Mevrouw M. ten Hoeve-Lafeber, huisarts te Stiens

tel.: 058-2573780

De heer T. Brandsma, oud-leraar aan de Friese Poort te Leeuwarden en wonende te St. Annaparochie.

tel.: 0518-401843

### **2.5 Inspectie**

De inspectie ziet toe op de deugdelijkheid van het onderwijs en of het onderwijs voldoet aan de gestelde normen. Zij kan hiervoor de school onderzoeken met behulp van verschillende onderzoeksmethoden als het periodiek kwaliteitsonderzoek en een jaarlijks onderzoek.

Voor vragen over onderwijs kunt u de inspectie bellen met tel.: 088-6696060

Correspondentieadres: Postbus 120, 8900 AC Leeuwarden of via

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Klachtmeldingen over geweld, seksuele intimidatie, fundamentalisme of discriminatie kunt u melden bij de vertrouwensinspecteurs. Tel. 0900-1113111

### **2.6 Informatie- en advieslijn**

Er is een nieuw informatiepunt opgericht waar ouders met hun vragen over onderwijs terecht kunnen. Via internet kan dit op [www.50tien.nl](http://www.50tien.nl) en telefonisch via het gratis nummer 0800-5010.

## Hoofdstuk 3

### De organisatie van het onderwijs

#### **3.1 De organisatie van de school**

Er werken 7 personeelsleden op De Korenaar, parttimers en fulltimers. Leerkrachten hebben zich gespecialiseerd, bijvoorbeeld als intern begeleider of als computerdeskundige.

Fransien Plas heeft de leiding van de school, zij is de directeur.

In uw lagere schooltijd had u waarschijnlijk maar één juf of meester voor de klas. Nu is dit anders. Alle groepen op onze school hebben twee verschillende leerkrachten.

Doordat we steeds weer gezamenlijk de onderwijskundige en opvoedkundige problemen en mogelijkheden met elkaar bespreken, komen we als team sterk te staan. We streven naar een onderwijsconcept wat recht doet en tegemoet komt aan verschillen tussen de kinderen. Samenwerken en het zelfstandig (ver)werken is hierbij een belangrijke werkvorm.

#### **3.2 Groepssamenstelling**

Doordat het aantal leerlingen toegenomen is, hebben we de mogelijkheid om de gehele week te werken met een combinatie van twee groepen.

#### **3.3 De samenstelling van het team**

Groep 1 en 2: Sjoerdje Tjepkema: maandag t/m donderdag

Piety Weidenaar: vrijdagmorgen

Groep 3 en 4: Anita Teitsma: maandag

Koos Postma: -dinsdag t/m vrijdagmorgen

Groep 5 en 6: Irene Regnerus maandag t/m woensdag

Fransien Plas -donderdag en vrijdagmorgen

Piety Weidenaar: vrijdagmiddag

Groep 7 en 8: Marije Postmus: maandag t/m vrijdag

Piety Weidenaar; dinsdagmiddag

Fransien Plas is de directeur, directietaken op maandag en dinsdag

Anita Teitsma de intern begeleider, taakuren hiervoor op donderdag

Sjoerdje Tjepkema de ict' er van de school.

Piety Weidenaar gaat 3 ochtenden leerlingen extra begeleiden

#### **3.4 De leeractiviteiten van de kinderen**

##### *Groep 1/2*

De aanpak in de groepen 1 en 2 verschilt van die van de andere groepen evenals de inrichting van het lokaal en de manier van werken. Het werken in de kleutergroepen gebeurt vanuit de kring. In de kring begint de dag en hier keren de kinderen ook steeds weer terug. Daarnaast wordt er gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, met gym in het speellokaal en op het schoolplein.

In groep 1 ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel

aandacht voor regelmaat en gewoontevorming. Leren doen ze vooral door te spelen. Dit gaat in groep 2 door, maar hier hebben de leerkrachten een meer sturende rol. Op hun eigen niveau moeten de kinderen al wat meer “presteren.”

***“Mijn spelen is leren - mijn leren is spelen.....  
Waarom zou het leren mij vervelen?”***

De meeste vakken komen in samenhang aan de orde aan de hand van een bepaald thema, zoals “de winkel” en “de lente”.

Wie speelt in de poppenhoek is ook bezig met taalontwikkeling, wie speelt met een lotto leert ook getallen of kleuren en wie op een vel de golven van de zee tekent is bezig met voorbereidend schrijven.

Er is veel aandacht voor taalverwerving, omdat dit de basis is voor heel veel ander leren. Veel kinderen zitten ruim twee jaar (of drie) in een kleutergroep. Hoe lang de kleuterschooltijd is, is afhankelijk van hun leeftijd en hun aard en aanleg. In groep 2 worden (speelse) activiteiten aangeboden die voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3.

We vinden het belangrijk dat een kind lang genoeg in een kleutergroep zit. Succesvol groep 3 doorlopen lukt pas als een kind hieraan toe is. Een kind mag niet jarenlang op de tenen de school doorlopen.

We gebruiken de methode “Schatkist” voor groep 1 en 2. Deze methode is een integraal pakket voor alle schoolvakken met veel nadruk op aanvankelijk lezen en rekenen. Ook voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen is erg veel aandacht in het pakket.

Groepen 3 / 8: kennisgebieden / vakken

*Rekenen / wiskunde*

In 2004 zijn we op De Korenaar begonnen met de methode “De wereld in getallen”.

Dit is een moderne realistische (= uit de dagelijkse werkelijkheid) rekenmethode. De methode kent een aantal toetsmomenten, waarna de kinderen stof aangeboden krijgen op hun niveau.

*Nederlandse taal*

In schooljaar 2009-2010 hebben we een nieuwe methode voor taal en spelling in gebruik genomen: “Taal in Beeld” en “Spelling in Beeld”.

Het taalonderwijs is veelomvattend. Er is veel aandacht voor woordenschat, spelling, verhalen schrijven en spreekbeurten houden.

We willen dat de kinderen actief, creatief en expressief met taal bezig kunnen zijn.

*Lezen*

In groep 3 wordt officieel een start gemaakt met het leren lezen. Er wordt gewerkt met de nieuwste methode van “Veilig leren lezen.”

Op onze school vinden we lezen erg belangrijk. Niet alleen dat uw kind léért lezen, maar dat het ook ontdekt dat lezen leuk, spannend, leerzaam, gezellig of ontroerend kan zijn.

Technisch lezen wordt ook in tweetallen gedaan, het zogenaamde duolezen. De

kinderen worden getoetst en we bekijken dan op welk niveau een kind leest. Er wordt veel voorgelezen, met name in de lagere groepen en er vinden activiteiten plaats in het kader van leespromotie, zoals het houden van boekbesprekingen en de jaarlijkse Bildtse kinderjury.

Er zijn projecten in samenwerking met de bibliotheek. De kinderen krijgen dan een boek mee naar huis of brengen een bezoekje aan de Lytse bieb.

De leesresultaten worden een aantal malen per jaar getoetst.

In de hogere leerjaren komt de nadruk steeds meer op het begrijpend en later ook op het studerend lezen te liggen. Voor begrijpend / studerend lezen werken we vanuit de methode "Lezen in Beeld"(ingevoerd in schooljaar 2010-2011)

#### *Onderwijs in de streektaal*

Voor de jongste kinderen is het van belang, dat zij zich snel thuis voelen op school. In een veilige omgeving zullen ze gemakkelijker gedijen. Een belangrijk aspect daarbij is de acceptatie van de taal van het kind die het van thuis heeft meegekregen.

In onze situatie zijn dat naast het Nederlands vooral het Fries en het Bildts. Naast het respecteren/waarderen willen we graag dat de kinderen aan het einde van de basisschool het Bildts/Fries kunnen verstaan en begrijpen.

De voertaal is vooral het Nederlands. In schooljaar 2009-2010 is de Friese methode "Studio F" ingevoerd en in groep 3 t/m 8 krijgen de kinderen Bildts aangeboden in de vorm van projecten en lesbrieven.

In de kleutergroepen is een uur per week Bildts en Fries de voertaal.

#### *Engels*

In groep 7/8 wordt Engels gegeven. We maken daarbij gebruik van de methode "The Team" en de schooltelevisie.

De lessen Engels hebben een sterk communicatief karakter, d.w.z. dat de kinderen veel met elkaar praten in het Engels en zich op die manier verstaanbaar kunnen maken in een vreemde taal.

#### *Schrijven*

De kinderen leren op De Korenaar schrijven met de methode "Schrijftaal". De kinderen schrijven methodisch. In groep 8 mogen de kinderen in bepaalde gevallen schrijven volgens hun "eigen" handschrift.

#### *Wereldoriëntatie*

Op heel veel momenten wordt gesproken over de wereld om ons heen en brengen we de kinderen kennis bij over het heden en het verleden van de aarde.

Soms gebeurt dit in aparte vakken aan de hand van methoden, maar ook vaak door middel van werkstukken, leergesprekken, doe-opdrachten, spreekbeurten, schooltelevisie e.d.. De volgende methoden zijn op De Korenaar in gebruik:

Natuur: We gaan hierbij uit van de eigen omgeving. Daar zoeken we materiaal bij, soms in de vorm van projecten. Verder maken we gebruik van de methode "Wijzer door de natuur" en schoolTV.

Aardrijkskunde: We werken hier met de methode "Geobas". Bij elk land of onderwerp wat wordt behandeld, zoeken we aanvullend materiaal. Kinderen

moeten kennis krijgen van eigen streek en land en andere landen.

Geschiedenis: We werken met de methode "Bij de tijd". We vinden het belangrijk dat de kinderen zich kunnen inleven in situaties van het verleden en deze kunnen combineren met het heden. Ook het leren van lessen uit het verleden komt aan bod. Denk hierbij bijvoorbeeld aan zaken als discriminatie e.d..

Verkeer: In de groepen wordt gewerkt met materiaal van VVN. We proberen hierbij aan te sluiten bij de verkeerssituatie van de kinderen in hun eigen omgeving. Aan het eind van schooljaar 2011 hebben we het verkeerslabel voor onze school behaald. Dit houdt o.a. in dat er actie ondernomen wordt t.a.v. verkeersveiligheid op weg van en naar onze school.

*Maatschappelijke verhoudingen,  
staatsinrichting en geestelijke stromingen.*

We hebben een nieuwe methode aangeschaft, die hieraan aandacht besteedt. Tevens bevordert deze methode kennis van de verschillende geestelijke stromingen en draagt bij tot het ontwikkelen van een eigen normen- en waardenpatroon bij de kinderen. Verder kan kennis van andere culturen bijdragen tot meer verdraagzaamheid en begrip.

Bij dit vak- vormingsgebied vinden vaak koppelingen plaats met geschiedenis, aardrijkskunde en godsdienstige vorming..

*Actief Burgerschap*

Sinds 2006 zijn nieuwe kerndoelen voor het onderwijs van kracht. Onderwijs in burgerschap maakt deel uit van deze doelen. Burgerschap wordt niet direct gezien als een apart vak, maar maakt deel uit van het alledaagse lesgeven, waarbij leerlingen uitgedaagd worden na te denken over hun rol als burger in onze (Nederlandse / westerse) samenleving.

Ze moeten leren daar nu en ook later een positief kritische bijdrage aan te kunnen leveren. Ook als 'kleine burger' moeten kinderen zich betrokken voelen bij en verantwoordelijk zijn voor de maatschappij waar ze deel van uitmaken. De betrokkenheid bij en de verantwoordelijkheid voor de sociale gemeenschap, maken deel uit van de identiteitsontwikkeling van onze leerlingen.

De ontwikkeling van burgerschapszin en sociale integratie komen tijdens diverse lessen in alle groepen aan de orde. We denken daarbij o.a. aan tv-lessen als Koekeloere, Huisje-boompje-beestje, Nieuws uit de natuur en Het Weekjournaal. Ook bij andere vakken komen elementen van burgerschap aan de orde (o.a. godsdienst, geschiedenis en aardrijkskunde.)

Sowieso leren kinderen op school met andere mensen om te gaan (sociale competenties, kanjetraining). Daartoe zijn er vaak democratisch opgestelde spelregels van kracht.

*Muzische vorming*

Vanaf groep 3 besteden we per week ongeveer 3 uur aan de vakken tekenen, handenarbeid, muziek en toneel. Deze vakken brengen evenwicht in het lesprogramma. Toch zien we deze vakken niet alleen als ontspannend; ook hier streven we kwaliteit na.

Creativiteit is een belangrijke basis in het leven!

### *Bewegingsonderwijs*

In groep 1/2 staat bewegingsonderwijs dagelijks 2 keer op het lesrooster. Er wordt in de gymzaal gespeeld of op het schoolplein.

De groepen 3 en 4 krijgen 2 keer per week gymles in de gymzaal of het sportveld. De groepen 6 t/m 8 hebben 1 keer per week gym en 1 keer per 2 weken in het zwembad van Sint Annaparochie zgn. natte gymnastiek. (de even weken!!) De kosten daarvoor bedragen iets meer dan 1 Euro per keer, in totaal 23 Euro per jaar.

De groepen 5 en 6 zullen de komende winter 5 schaatslessen gaan volgen in de IJshal te Leeuwarden. De ijsclub van Oudebildtzijl heeft toegezegd een bijdrage hiervoor te geven, zodat de kosten voor deelname lager kunnen worden. Zij doen dit omdat er de laatste jaren geen "echte" winters zijn geweest en het belangrijk vinden dat de kinderen wel leren schaatsen.

Tijdens de gymlessen dragen de kinderen gymkleding; bijvoorbeeld een korte broek en een t-shirt. Het is belangrijk dat de leerlingen gymschoenen dragen tijdens de gymlessen, o.a. ter voorkoming van voetwraten. Geen balletschoentjes i.v.m. het gevaar van uitglijden en dientengevolge kans op ongelukken.

Wilt u ervoor zorgen dat de kinderen van groep 1 en 2 schoentjes op school hebben met een stroeve zool, die ze **zelf** kunnen aandoen, dus zonder veters?

### **3.5 Rapport**

Al deze bovengenoemde vakgebieden worden gewaardeerd via een rapport dat de kinderen twee keer per jaar mee naar huis krijgen. We hebben een digitaal rapport ontwikkeld, wat twee keer per jaar meegegeven wordt.

## **Hoofdstuk 4**

### **De zorg voor de kinderen**

#### **4.1 Opvang van nieuwe leerlingen in de school**

In de meeste gevallen zal een nieuwe leerling op De Korenaar vier jaar zijn. De inschrijving wordt gedaan door de directeur, Fransien Plas. Tijdens de inschrijving krijgt u van de directeur alle informatie. Naast de informatie wordt er een rondgang door de school gemaakt, om de school "in bedrijf" te zien. Voordat uw kind vier jaar wordt mag het drie dagdelen "meedraaien" in de groep waarin uw kind komt.

#### **4.2 Werken aan kwaliteit**

De beste leerlingenzorg is het geven van goed onderwijs. Dit proberen we te realiseren door:

- te werken met goede methoden
- het geregeld volgen van nascholing
- goed personeel

- -het goed volgen van de resultaten van de leerlingen.

Er zijn leerlingen die extra moeilijk werk aankunnen en kinderen die veel extra oefenstof nodig hebben. Hiermee houden we rekening in de planning van het onderwijsaanbod.

Bij de aanschaf van methoden wordt gekeken naar de indeling basisstof, verrijkingsstof en herhalingsstof.

Nog belangrijker dan de methoden die een school gebruikt zijn de mensen die er werken. Aan hen heeft u uw kind toevertrouwd. De teamleden werken niet op eigen houtje, maar besteden veel tijd aan samenwerking en overleg.

Jaarlijks investeren we in nascholing. De maatschappij verandert voortdurend en dus ook het onderwijs. Nieuwe ontwikkelingen volgen we op de voet. Daarom zijn er elk jaar studiedagen.

Nog een manier om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en verder te verhogen is het werken met signalerende (Is er wat aan de hand) en diagnosticerende (Wat is er aan de hand?) toetsen. Toetsen geven ons inzicht in de schoolvorderingen van de kinderen.

#### **4.3 De resultaten van het onderwijs**

In algemene zin werken we als school aan de kerndoelen en proberen we een gunstige invloed op de resultaten van het onderwijs uit te oefenen door:

- -voortdurende her- en bijscholing.
- -gebruik te maken van goede en moderne methoden.
- -een analyse te maken van onze goede en zwakke punten m.b.v. een quick scan en een ouderenquête en dit te verwerken in de beleidsplannen voor de komende jaren.
- -te werken met een meerjarenbeleid, zie ook het hoofdstuk schoolplan.

Om op onze school voldoende zicht te krijgen op de resultaten van het gegeven onderwijs registreren en observeren de groepsleerkrachten regelmatig.

Het betreft hier methodegebonden toetsmateriaal en een methode- onafhankelijk leerlingvolgsysteem voor de gehele school:

#### **4.4 Toetsen**

##### **a. groep 1 en 2**

- L.v.s. 1 en 2

Het pakket probeert op de volgende vragen antwoord te geven:

Wanneer kan begonnen worden met het leren rekenen en/ of lezen?

Hoe krijg ik in beeld waar het kind qua ontwikkeling ongeveer zit?

- CITO taal en ordenen
- woordenschattoets na 3 maanden
- Sabosotoets

##### **b. groep 3 t/m 8**

We gebruiken cito toetsen voor begrijpend lezen, spelling, lezen en rekenen.

Een aantal kenmerken zijn:

- het volgsysteem heeft betrekking op de gehele basisschool

- het heeft betrekking op de basisvaardigheden
- -het vergelijken van resultaten van testen is mogelijk
- -het systeem geeft mogelijkheden om zwakke en goede punten van de leerling en de groep vast te stellen

Het systeem is eenvoudig en praktisch en wordt op veel scholen gebruikt.

#### *CITO-Entreetoets*

Deze toets wordt in maart/ april door groep 7 gemaakt. De toets geeft een duidelijk beeld van de vorderingen op het gebied van rekenen, taal en algemene kennis. De toets geeft aan waar zich nog eventuele hiaten bevinden.

#### *Advies voortgezet onderwijs:*

De toetsen van het leerling Volg Systeem(LVS), de entreetoets, de cito eindtoets, het beeld wat de leerkrachten hebben van het kind, vormen in overleg met de ouders het advies voor het voortgezet onderwijs.

#### *Uitstroom groep 8*

In juli 2011 gaan 11 leerlingen onze school verlaten.

1 leerling heeft advies voor VWO

5 leerlingen hebben advies voor de HAVO

4 leerlingen hebben advies voor VMBO theoretische leerweg

1 leerling heeft LWOO advies

4 leerlingen gaan naar Leeuwarden en 7 naar de Ulbe van Houten in Sint Annaparochie

#### **4.5 Onderwijs op maat**

Kinderen ontwikkelen zich van nature. Ze zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Op school stimuleren we de kinderen en dagen ze uit om steeds iets nieuws te ontdekken. Als de ontwikkeling wat minder vanzelfsprekend verloopt, bieden we hulp. De school is klassikaal georganiseerd. Wel wordt er rekening gehouden met verschil in aanleg en tempo. Wie moeite heeft met bepaalde onderdelen krijgt extra hulp en extra oefenstof. Voor kinderen die meer aankunnen is er altijd extra stof en extra uitdaging.

De vakken taal, lezen en rekenen vormen de kern van ons onderwijs.

Aan het zelfstandig verwerken en plannen van de leerstof hechten we veel waarde.

We werken planmatig aan het realiseren van een systeem van zelfstandig (ver)werken op school.

#### *Beleid ten aanzien van zittenblijven en een groep overslaan.*

In de schoolloopbaan van uw kind streven we naar een ononderbroken ontwikkeling. Toch kan het voorkomen dat we in overleg met de ouders besluiten dat een kind een jaar moet overdoen.

In principe kan dit tot en met groep 5. Bij kleuters komt het voor dat een kind nog te jong, te speels is en het beter is dat ze nog een jaar 'kleuteren'.

Het kan ook zijn dat een kind laag scoort op de Cito toetsen van het leerlingvolgsysteem. Er volgt dan een handelingsplan en een Pedagogisch

Didactisch Onderzoek (PDO) Aan de hand van dit PDO bespreken we met de ouders wat de beste leerlijn voor het kind is.

In de groepen 3 en 4 zijn vaak leerproblemen aanleiding om te overwegen het kind nog een extra jaar te gunnen om de leerstof te leren beheersen.

**NB: Een jaar overdoen betekent niet dat alle leerstof voor de tweede keer gedaan moet worden!**

Een groep overslaan kan ook en in principe tot en met groep 4.

Uitgangspunten hierbij zijn:

**a. Groep 1/2:**

- -Het kind presteert op Cito A-niveau
- -Het heeft een taalgebruik boven het leeftijdsniveau
- -Sociaal-emotioneel en leerhouding is sterk.
- -Er is een goed overleg met de ouders over het versnellen van het kind geweest.

**b. Groep 3/4:**

- -Het kind kan veel meer en veel moeilijker stof aan en is in staat om die stof met weinig hulp te kunnen verwerken.
- -De resultaten van het leerlingvolgsysteem moeten een indicatie zijn.
- -Het sociaal-emotionele aspect moet aanleiding zijn om te versnellen.

In alle gevallen staat het belang van uw kind voorop! De ouders worden bij het besluitvormingsproces nauw betrokken.

#### ***4.6 De speciale zorg***

In overleg met de ouders kunnen de groepsleerkracht en de interne begeleider zorgverbreding (Anita Teitsma) een handelingsplan maken, waarmee gedurende een bepaalde periode gewerkt wordt. Het is de bedoeling dat een hulpprogramma in de groep zelf verwerkt wordt. Toch kan die hulp en ondersteuning niet altijd door de groepsleerkracht worden gegeven. Soms doen we een beroep op de ouders om thuis extra met hun kind te oefenen.

Blijven er problemen dan kan een beroep gedaan worden op de bovenschoolse IB-ster Ellen Timmerman, het Loket (WSNS team), de logopediste, schoolarts en school-maatschappelijk werk.

Anita Teitsma coördineert dit proces.

Na toestemming van de ouders kan er een uitgebreid onderzoek plaatsvinden om suggesties te krijgen voor verdere hulp of begeleiding.

#### ***Weer Samen Naar School***

Bij het WSNS-project is het **streven** dat kinderen die uitvallen op de basisschool zo te ondersteunen dat ze niet verwezen hoeven te worden naar een school voor speciaal onderwijs, maar kunnen blijven op hun eigen vertrouwde basisschool.

We werken daarin samen met een aantal andere scholen in de regio en scholen voor speciaal onderwijs.

Mocht blijken dat de basisschool ondanks extra hulp en onderwijs op maat niet in staat is een leerling voldoende te kunnen helpen, dan kunnen ouders en school

overwogen om over te gaan tot verwijzing naar het speciaal onderwijs. Als criterium hiervoor houden wij aan dat er sprake moet zijn van ernstige leerproblemen op meerdere gebieden en we problemen verwachten en / of signaleren op sociaal emotioneel gebied. Er wordt dan een onderbouwde aanvraag ingediend bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg. Deze bepaalt of een kind toelaatbaar is. De ouders en de scholen bepalen of het kind ook daadwerkelijk naar het speciaal onderwijs gaat.

De Leeuwarder S.O. school waar wij mee samenwerken is:

- -Aquamarijn, Eeskwerd 3, 8918 CA Leeuwarden.

Tel.: 058-2662271

#### **4.7 Leerlinggebonden financiering**

Op 1 augustus 2003 is de "regeling leerlinggebonden financiering" in werking getreden. Vanaf dat moment kunnen

– binnen bepaalde grenzen – kinderen met een handicap op basisscholen worden ingeschreven.

Onder leerlingen met een handicap worden kinderen verstaan die

- -slechthorend of doof zijn,
- -een spraak- en/of taalprobleem hebben,
- -zeer moeilijk lerend zijn of
- -zeer moeilijk opvoedbaar zijn.

Deze leerlingen hebben, nadat de handicap is vastgesteld, een "indicatie" en een "rugzak" met financiële middelen.

Ouders kunnen er voor kiezen hun gehandicapte kind aan te melden bij een school voor Speciaal Onderwijs. In veel gevallen zal dit verstandig zijn. Ouders kunnen hun kind ook aanmelden op de basisschool.

Deze aanmelding kan alleen met een **positieve beschikking** van een **Commissie voor de Indicatiestelling** (landelijke criteria).

Het regionaal expertise centrum (REC) verzorgt het speciaal onderwijs in de regio en biedt ambulante begeleiding aan bij scholen waar kinderen met een handicap les krijgen.

Het REC adviseert ouders hoe ze een verzoek tot indicatiestelling moeten indienen. Ook kan het REC ouders helpen bij het kiezen van een geschikte school.

Onze school is bereid om kinderen met een handicap toe te laten, maar centraal staat dan steeds de vraag of wij de voorwaarden kunnen scheppen om het kind op een verantwoorde wijze op te vangen en of wij de gewenste zorg kunnen bieden.

Bij die afweging zijn de deskundigheid van het team, de invloed die de plaatsing kan hebben op school- en groepsomstandigheden en de mogelijkheden of

onmogelijkheden van het schoolgebouw, van wezenlijk belang. Overigens is de binnen onze school gehanteerde toelatings- en weigeringsprocedure van toepassing bij de aanmelding.

Als team hebben we over het voorgaande onderbouwde afspraken gemaakt, die zijn vastgelegd in een zorgprotocol (beleidsstuk) dat op school ter inzage ligt voor alle ouders. Voor vragen kunt u contact opnemen met de directeur van de school en/of de intern begeleider.

#### **4.8 Schoolbegeleiding**

Het centrum voor Onderwijsbegeleidingsdiensten in Friesland (Cedin) is een instituut dat het onderwijs ondersteunt binnen onze school. Hiernaast maken we gebruik van diverse externe instanties. Dit o.a. voor het begeleiden en adviseren van het schoolteam bij zaken als onderwijsvernieuwing en aanschaf van een nieuwe methode.

#### **4.9 Schoolarts**

##### **Uw kind en de jeugdgezondheidszorg**

De jeugdgezondheidszorg volgt de gezondheid en ontwikkeling van kinderen van 0-19 jaar. De GGD is partner binnen het Centrum voor Jeugd en Gezin. Alle kinderen ontvangen op 5-jarige leeftijd en in groep 7 een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek door de doktersassistent, arts of verpleegkundige. Voorafgaand aan het onderzoek ontvangen de ouders/verzorgers een vragenlijst.

##### **5-jarige kinderen**

Dit onderzoek bestaat uit een uitgebreid lichamelijk onderzoek en een gesprek over opvoeding, gedrag en gezondheid, zoals groei, motoriek, spraak en taal.

##### **Groep 7**

Dit is een onderzoek van de lichamelijke groei en een gesprek over opvoeding, gedrag, sociale ontwikkeling.

Ouders, kinderen of de school (in overleg met ouders) kunnen bij vragen of zorgen altijd terecht bij de jeugdgezondheidszorg voor een extra onderzoek of gesprek. U kunt zelf contact opnemen met de jeugdarts of –verpleegkundige van GGD Fryslân Jeugdgezondheidszorg via 088 22 99 444.

#### **4.10 Centrum voor jeugd en gezin**

In 2010 is voor de vier Middelseegemeenten het Centrum voor jeugd en gezin geopend (CJG).

Het CJG is een samenwerkingsverband tussen basisscholen, kinderopvang, peuterspeelzalen, jongerenwerk, welzijnswerk, maatschappelijk werk enz. Door deze samenwerking is er veel kennis aanwezig. Heeft u als ouder/verzorger vragen over opgroeien en opvoeden in de ruime zin van het woord, dan kunt u terecht bij het coördinatiepunt: [info@cjgmiddelsee.nl](mailto:info@cjgmiddelsee.nl) Telefoon 058 2348434. Mevr. Annelien Ellerman, de coördinator, neemt dan zo snel mogelijk contact met

u op.

Natuurlijk kunt u uw vraag ook stellen aan de professional waarmee u al contact hebt (leerkracht, intern begeleider of orthopedagoog). Zij kunnen de vraag dan doorspelen of, als dat praktischer is, u meteen op de mogelijkheden wijzen. Het CJG is er voor iedereen en is gratis. Uw gegevens worden zonder uw toestemming niet aan andere organisaties gegeven.

### **Schoolmaatschappelijkwerk**

Sinds 2010 bestaat er voor ouders de mogelijkheid om gebruik te maken van schoolmaatschappelijk werk. Onze gemeente subsidieert dit.

### **Wat doet een schoolmaatschappelijkwerker (ster)?**

- Informatie, advies en begeleiding geven
- De oorzaken van een probleem zoeken en bijdragen aan het zoeken van een oplossing
- Kortdurende psychosociale hulpverlening

### **Wanneer kunt u het schoolmaatschappelijkwerk inschakelen?**

Als het thuis of op school om wat voor reden dan ook, niet goed gaat met uw kind, kan er een beroep worden gedaan op het schoolmaatschappelijk werk.

*Enkele voorbeelden daarvan zijn:*

- Pesten of gepest worden
- Agressiviteit of hyperactiviteit
- Geen contact willen of verlegen zijn
- Scheidingsproblematiek
- Driftbuien of ruzie maken
- Niet willen luisteren

### **Hoe werkt het schoolmaatschappelijkwerk?**

De hulpverlening van de schoolmaatschappelijkwerkerster is kortdurend. Soms is een oriënterend gesprek voldoende maar soms zijn er meer gesprekken nodig. Deze gesprekken vinden plaats op school. Oudergesprekken kunnen thuis plaats vinden.

U kunt uw kind aanmelden via de **Intern Begeleider(ster)** van uw school. Deze neemt dan contact op met de schoolmaatschappelijkwerker (ster). Samen wordt dan gekeken naar de vervolgstappen.

Daarnaast is het mogelijk dat u zelf contact opneemt om uw kind aan te melden.

### **Meer weten of een afspraak maken?**

Bereikbaar op telefoonnummer: **0518- 418283 (via het CJG kan ook).**

Mevr. Hanneke Roelofsen en mevr. Hermine Rütter.

## **Hoofdstuk 5**

## **De leerkrachten**

### **5.1 Wijze van vervanging bij ziekte, ADV of anderszins**

Het is bijna niet meer zo dat een leerkracht, zoals vroeger, vijf dagen per week in een en dezelfde klas werkt. Velen werken parttime of hebben andere taken. Daarom zijn er vaak meerdere leerkrachten werkzaam voor een groep. We proberen dit te beperken tot maximaal twee personen voor elke groep. Bij ziekte van een van de leerkrachten proberen we eerst of de duopartner die dag de groep over kan nemen. Lukt dit niet, dan wordt er via de vervangingspool bij Metrium een invalleerkracht benaderd. Het is nog **nooit** voorgekomen dat er een groep kinderen naar huis moest worden gestuurd.

### ***5.2 De begeleiding van stagiaires van de PABO***

Op de PABO worden nieuwe leerkrachten opgeleid. Deze leerkrachten moeten op een bepaald moment stage lopen op onze school. We vinden het waardevol om stagiaires van de PABO te mogen begeleiden. Op deze manier dragen wij ons steentje bij om de school ook in de toekomst te voorzien van goed opgeleid personeel. Bovendien is het contact met de PABO, jonge collega's in spe, voor ons onderwijs van belang.

De eindverantwoordelijkheid van de door de stagiaires gegeven lessen blijft altijd bij de groepsleerkracht.

In het vierde jaar van hun opleiding gaan de stagiaires gedurende een half jaar les geven in een groep. Dit is de LIOstage. LIOleerkrachten hebben drie dagen per week zelfstandig een groep en krijgen daarin veel begeleiding van de leerkracht met wie ze de groep runnen.

### ***5.3 Nascholing van leerkrachten***

Regelmatig volgen de leerkrachten nascholingscursussen om in hun onderwijspraktijk op de hoogte te blijven van allerlei ontwikkelingen. De cursussen vinden meestal plaats buiten de schooltijden, maar soms komt het voor dat er onder schooltijd een cursus is. Als hiervoor wordt vrijgegeven, dan worden de ouders daar tijdig van op de hoogte gesteld.

### ***5.4 Adressen van de leerkrachten***

Achterin deze gids staan de adressen van de leerkrachten met hun speciale taken op onze school.

## **Hoofdstuk 6**

### **De ouders**

#### ***6.1 Contact***

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. Niet voor niets is het hebben van veel contact één van de vijf uitgangspunten van De Korenaar. We informeren u over alle belangrijke gebeurtenissen op school en over het wel en wee van uw kind. We stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte stelt. Vaak kun je dan bepaalde reacties van kinderen beter plaatsen. Een goede samenwerking tussen school en thuis

bevordert het welbevinden van uw kind. Ook doen we als school een beroep op de ouders om aan allerlei activiteiten deel te nemen en mee te helpen en te denken binnen de schoolorganisatie.

Stapsgewijs schrijven we nu over verschillende activiteiten waarbij er sprake is van contact school en thuis.

#### Kennismakingsavond

Aan het begin van het schooljaar willen we u uitnodigen op school om met elkaar van gedachten te willen wisselen over de gang van zaken in de groep en met elkaar kennis te maken.

#### Ouderbezoeken

De ouders kunnen de leerkracht van hun kind minstens één keer gedurende de periode dat de betreffende leerkracht het kind onder de hoede heeft, thuis verwachten. Dit huisbezoek dient om een (beter) beeld te krijgen van uw kind in het belang van het gezin en de school.

#### Brengen en halen van de kinderen

In de onderbouw worden veel kinderen nog gebracht naar en gehaald van school. Buiten schooltijd is er dan altijd gelegenheid voor een informeel gesprek.

#### Brieven van school

Zo nu en dan krijgen de kinderen een brief mee van school naar huis. Hierin informeren we u over diverse zaken. We streven ernaar dit zoveel mogelijk op de vrijdagochtend mee te geven.

#### Informatieblad

De Korrel verschijnt aan het begin van de maand en is **uitermate belangrijk** om goed door te lezen.

#### Ouderavond

Jaarlijks organiseren we een ouderavond voor u. Soms voor alle ouders, soms voor een deel van de ouders.

#### Schoolkrant

Twee maal per jaar verschijnt onze schoolkrant. De krant is vooral gevuld met werk van de kinderen.

#### Rapportbesprekingen

De kinderen krijgen twee keer per jaar een rapport.

Twee maal per jaar worden de vorderingen van de kinderen getoetst d.m.v. een aantal toetsen. U wordt uitgenodigd om de resultaten van de toetsen te bespreken op school met de leerkracht van uw kind in een "tien minuten gesprek". Op deze avonden hebt u ook de gelegenheid om de schriften, boeken en andere materialen van de kinderen te bekijken.

Mochten er na het gesprek toch nog vragen zijn, mag u altijd contact opnemen met de betreffende leerkracht voor een vervolgesprek.

Naar aanleiding van de rapporten kunt u eventueel een afspraak maken voor een gesprek op school.

We informeren u tijdig hierover.

## **6.2 Spreekuur**

De directeur heeft een officieel spreekuur op dinsdag. U kunt hiervoor van tevoren een afspraak maken.

Overall waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden en worden er fouten gemaakt. Dat is op De Korenaar niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten te bespreken of om een klacht in te dienen.

Samen streven we naar een goede oplossing en als we er niet uit mochten komen dan bespreken we wie we moeten inschakelen om het probleem op te lossen.

Bent u tevreden..... Zeg het anderen  
Hebt u klachten..... Zeg het ons!!

### **6.3 Op tijd beginnen**

Een van de uitgangspunten van onze school is dat kinderen met plezier naar school gaan. Voor een goede sfeer zijn afspraken nodig.

- -Vanaf tien minuten voor schooltijd, **niet eerder**, zijn de deuren los. Kinderen uit de groepen 1 en 2 mogen worden binnengebracht. Wilt u eraan denken om de klas op tijd te verlaten?
- -Tijdens de pauze (om 10.15 uur) gaan de groepen 3 t/m 8 naar buiten. Er is pleinwacht. Als uw kind niet buiten mag/kan, wilt u ons dat dan laten weten?
- -Wilt u laarzen, gymkleding e.d. van naam voorzien?
- -Ziekte, veranderingen e.d., die zich voordoen in de thuissituatie, horen we graag van u, omdat sommige voorvallen invloed kunnen hebben op het gedrag van onze leerlingen.

### **6.4 Overblijven**

#### **Buitenschoolse opvang op onze scholen**

Sinds augustus 2007 zijn de besturen van de basisscholen verantwoordelijk voor de aansluiting van de school op de buitenschoolse opvang. Het bestuur heeft de verplichting om kinderen sluitende dagopvang te bieden als ouders daarom vragen.

Buitenschoolse opvang is een verzamelnaam voor twee soorten opvang: voorschoolse opvang (7.30 – 8.30 uur) en naschoolse opvang (15.15 – 18.30 uur).

Beide vormen van buitenschoolse opvang moeten voldoen aan de kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang (WKO).

Ons bestuur heeft evenals het bestuur van het openbaar basisonderwijs in de gemeente het Bildt besloten een contract te sluiten met de Stichting Kinderopvang Friesland. Wij denken dat de kwaliteit van de opvang bij deze organisatie is gewaarborgd. Samen met de basisscholen werkt de Stichting Kinderopvang aan een integrale ontwikkeling van het kind.

Er is door de besturen gekozen voor het zogenaamde makelaarsmodel. Dat betekent dat de buitenschoolse opvang wordt uitbesteed en er een duidelijke taakverdeling is. De school zorgt voor het onderwijs en de Stichting Kinderopvang Friesland zorgt voor de opvang. De opvang kan op school zijn, in een neutraal gebouw in het dorp of kan door gastouders worden verzorgd.

Vanzelfsprekend bent u vrij om voor buitenschoolse opvang gebruik te maken van een andere organisatie of instelling.

Via de school wordt u door Stichting Kinderopvang Friesland op de hoogte gehouden over de gang van zaken. Voor nadere informatie kunt u bij de Stichting terecht.

Het adres is postbus 134 8800 AC Franeker  
telefoon: 0517-380680 [www.kinderopvangfriesland.nl](http://www.kinderopvangfriesland.nl)

**Tussenschoolse opvang:** ook deze opvang is nu in handen van de Stichting Kinderopvang Friesland. De kinderen van onze school worden opgevangen in gastgezinnen.

### **6.5 Leerlingen aanmelden**

Een school kan een kind dat tenminste drie jaar en tien maanden oud is enkele schooltijden toelaten om het kind alvast te laten wennen aan de school.

Op De Korenaar kunnen kinderen 3 schooltijden komen wennen.

Voor het aanmelden van leerlingen kunt u een afspraak maken met Fransien Plas.

### **6.6 Verzekeringen**

Er is voor onze school een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de **ongevallenverzekering** zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico).

Materiële schade zoals een kapotte bril valt niet onder deze verzekering.

De **aansprakelijkheidsverzekering** biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (personeel, bestuursleden, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. De school kan alleen aansprakelijk worden gesteld bij verwijtbaar handelen. (Wanneer bijv. tijdens de gymnastiekles bij een balspel een bril wordt beschadigd - valt deze schade niet onder de aansprakelijkheidsverzekering).

In principe zijn en blijven de ouders aansprakelijk voor het doen en laten van hun kind.

Als een leerling tijdens schoolactiviteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, zijn daar in de eerste plaats de ouders verantwoordelijk voor. Het is daarom belangrijk dat u als ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebt afgesloten.

### **6.7 Medezeggenschap**

De Medezeggenschapsraad is een inspraakorgaan voor ouders en personeelsleden. Twee ouders en twee personeelsleden hebben zitting in de MR. De taak van de MR is het geven van adviezen en het nemen van besluiten

over onderwerpen die te maken hebben met het beleid van de school. De MR kan een brugfunctie vervullen tussen de ouders en de school. De MR heeft goede banden met de schoolcommissie zodat men weet wat er leeft op school en onder de ouders. Zijn er knelpunten op school of zijn er vraagtekens bij de ouders, dan kan de MR daarmee aan de slag gaan.

Twee leden van de MR zijn vertegenwoordigd in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, gevormd door afgevaardigden van de zes scholen van onze vereniging.

De GMR vergadert in principe elke twee maanden en dan steeds in de eerste week van de maand. Sinds 1 januari 2011 is na de oprichting van de coöperatie CBO G3 ook een bovenbestuurlijke GMR (BBGMR) ingesteld. Deze raad bestaat uit een vertegenwoordiging van ouders en personeel van de drie verenigingen. (6 personen) De BBGMR toetst beleidsmatige voorstellen van het coöperatiebestuur en de GMR toetst beleidsmatige voorstellen van het bestuur van de vereniging. Ook kan ze zelf met initiatieven komen. De algemeen directeur woont de BBGMR en GMR vergaderingen bij. Hij vertegenwoordigt het bestuur, geeft uitleg aan het beleid en kan hier op bevroegd worden.

De schoolcommissies plannen hun vergaderingen ook in de eerste week van de maand. Zij vergaderen iedere maand. Taak van de schoolcommissie is om een brug te slaan tussen ouders, algemeen bestuur en de school. Zij fungeert als denktank op het gebied van onderwijskundige en organisatorische zaken. Er is een reglement aanwezig waarin de taken van de schoolcommissie beschreven staan.

## **6.8 Financiën**

### *Ouderbijdrage*

Scholen mogen ouders vragen mee te betalen aan bepaalde activiteiten, middels een vrijwillige ouderbijdrage. Het niet betalen van deze bijdrage kan wel verhinderen dat bepaalde activiteiten worden ondernomen.

De bijdrage wordt door de school gebruikt om gemaakte kosten te dekken waarvoor de overheid geen vergoeding geeft.

Omdat het sinds kort wettelijk is voorgeschreven, vragen wij u voor deze vrijwillige bijdrage na de zomervakantie een overeenkomst te tekenen.

Indien u akkoord bent gegaan met de ouderbijdrage, bent u verplicht deze te betalen.

Ook voor de schoolreisjes, het zwemmen en het schoolschaatsen.

Model overeenkomst:

De bijdragen zijn als volgt samengesteld:

ouderbijdrage	€ 10,- per kind
schoolreis groep 1/2:	€ 15,- per kind
schoolreis groep 3/8:	€ 30,- per kind
schoolkamp 7/8	€ 60,- per kind
schoolzwemmen 6/8	€ 24,- per kind

## Hoofdstuk 7

### De ontwikkelingen van het onderwijs in de school

#### ***7.1 -Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school***

In ons schoolplan van 2011-2015 staan onze beleidsvoornemens geformuleerd. De planning voor het schooljaar 2011-2012 is als volgt:

##### Burgerschapsvorming:

We gaan ons oriënteren op een leerlijn voor de hele school welke voldoet aan de kerndoelen van de Inspectie van het Onderwijs.

##### ICT:

Binnen ICT blijven we ons bezig houden met de inzet van de digitale software ter ondersteuning van diverse vakgebieden. Het gebruik van het smartboard door zowel leerkracht als leerling is hiervan een onderdeel. In de groepen 7 en 8 gaan we werken met Mediawijsheid. Ook gaan we een nieuwe website opzetten en deze o.a. laten vullen door de leerlingen.

##### Taal:

We gaan uitvoering geven aan het Meertaligheidsbeleidsplan en het plan van aanpak voor spelling.

##### Techniek:

Het team gaat zich oriënteren op scholing zodat zij goed techniek onderwijs kunnen geven aan de leerlingen.

##### Veiligheid:

We gaan uitvoering geven aan het Kanjerbeleid welke vorig jaar is vastgesteld. De werkgroep verkeersouders zal in samenwerking met de gemeente onveilige verkeerssituaties op de school – huisroute én de schoolomgeving aanpakken.

##### Wereldoriëntatie:

Het team gaat onderzoek doen naar een ander aanpak en / of een andere methode voor wereldoriëntatie. Binnen de groepen 5 t/m 8 zal gestart worden met het werken met Maandtaak.nl, een digitale methode. Gedurende het schooljaar zal regelmatig geëvalueerd worden.

##### Zelfstandig werken:

Er zullen afspraken gemaakt worden voor een doorgaande lijn binnen de school. Dit geldt ook voor de organisatie m.b.t. zelfcorrectie van de leerlingen.

##### Zorg:

M.b.t. de zorg gaan we het aanwezige kwaliteitszorgsysteem verdiepen en verfijnen. Ook het werken met trendanalyses gaan we verder uitbreiden. Er zal een oriëntatie plaats vinden op het gebied van het analyseren van de vordering van kinderen en hoe wij ons aanbod hierop moeten aanpassen. Er zal ook meer aandacht komen voor het werken met tussentijdse opbrengsten en het werken met groeps- en handelingsplannen. Vanuit de Inspectie van het Onderwijs wordt er ook van ons verwacht dat we gaan werken met ontwikkelingsperspectieven van kinderen. We gaan ons daarop oriënteren.

## **7.2 Zorg voor de relatie school en omgeving**

De school is een onderdeel van de Coöperatie CBO G3.

Maandelijks vindt er overleg plaats op directieniveau.

Wij werken onder meer samen met:

- -Bibliotheek

We lenen veel boeken. Ook doen wij mee met een aantal projecten, zoals de kinderboekenweek en de kinderjury

- -Cedin

In het vorige hoofdstuk hebben wij daarover al enige opmerkingen gemaakt.

- -Stenden Hogeschool - pabo

Via hen worden stagiaires geplaatst

- -GGD

Zie hiervoor in het voorgaande hoofdstuk

- -Ulbe van Houten/ Comenius/ BeyersNaudé.

Op gezette tijden hebben wij contact met deze scholen.

- -Friese Poort/Friesland College

De laatste jaren hebben wij van deze organisaties stagiaires die op school een paar dagen meelopen voor hun opleiding tot klassen-of onderwijsassistent.

## **Hoofdstuk 8**

### **Regeling school- en vakantietijden**

#### **8.1 Schooltijden**

Voor onze school gelden de volgende schooltijden.

Groep 1 t/m 8 :

's morgens van 08.30-11.45,

's middags van 13.00-15.15

op woensdag van 08.30- 12.15.

Groep 1 is op maandagmiddag vrij en

de groepen 1 t/m 4 hebben elke vrijdagmiddag vrij.

#### **8.2 Schoolverzuim**

Het regelmatig volgen van onderwijs is van groot belang om tot een goede ontwikkeling te komen. Vandaar ook dat we dit als school goed in de gaten houden. Aanvragen voor verlof dienen zo mogelijk twee maanden van tevoren middels een bij de school te verkrijgen aanvraagformulier te worden ingediend. Het goed omgaan met verzuim/ verlof is een verantwoordelijkheid van school en de ouders/verzorgers.

#### **8.3 Ziek melden**

Wilt u bij ziekte van uw kind dit voor schooltijd doorgeven? Zodra het kind beter is wordt bekeken of er leerstof ingehaald moet worden.

Als u vergeet te bellen, dan is dit voor de andere kinderen en de leerkrachten echt vervelend. Ze weten dan niet waar hun klasgenootje of leerling is. Is het kind ziek of is er iets anders aan de hand.....

#### **8.4 Vakanties**

Voor het komende schooljaar zijn de vakantiedata als volgt:

Herfstvakantie:	17-10 t/m 21-10-2011
Kerstvakantie:	25-12 t/m 06-01-2012
Voorjaarsvakantie:	27-02 t/m 02-03-2012
Paasvakantie:	06-04 t/m 09-04-2012
Meivakantie:	30-04 t/m 04-05-2012
Hemelvaart:	17-05 t/m 18-05-2012
Pinkstervakantie:	28-05-2012
Zomervakantie:	23-07 t/m 31-08-2012

#### **Vrije dagen:**

Personeelsdag G3:	21-03-2012
Personeelsdag Cooperatie G3	11-07-2012
Laatste schooldag:	20-07-2012

Studiedagen van het team hoort u z.s.m.

Verlengen van de vakantie is, behalve bij bijzondere omstandigheden, niet mogelijk.

#### **8.5 Verlofregeling**

Kinderen mogen in Nederland vanaf vier jaar naar school. Vanaf vijf jaar zijn ze leerplichtig volgens de leerplichtwet. In deze wet staat in welke gevallen u verlof mag vragen voor uw kind.

- **Vakantieverlof**

Vakantieverlof kunt u alleen aanvragen, als u door uw beroep in geen enkele vastgestelde schoolvakantie op vakantie kunt. Bij de verlofaanvraag moet u een werkgeversverklaring toevoegen, waaruit dit blijkt. Het verlof kan eenmaal per cursusjaar verleend worden voor ten hoogste tien dagen en mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar. De aanvraag moet u minimaal twee maanden tevoren indienen.

- **Verlof wegens gewichtige omstandigheden**

Gewichtige omstandigheden zijn bijv. verhuizing, huwelijk of huwelijks-, ambtsjubileum, bij ernstige ziekte of bij overlijden in familie. Het verlofverzoek moet vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de reden worden ingediend bij de directeur van de school. Maximaal kunnen tien dagen worden aangevraagd. Verlof voor een langere periode wordt alleen toegestaan door de leerplichtambtenaar.

- **Godsdienstige verplichtingen**

Verlof voor het vervullen van plichten die voortvloeien uit godsdienstige of levensbeschouwelijke overtuiging wordt, als dit tenminste twee dagen voor de verhindering gemeld wordt, toegestaan door de directeur.

Het aanvragen van verlof kunt u doen door middel van een formulier dat op school beschikbaar is. Het ingevulde formulier wordt beoordeeld door de directeur van de school. Indien het gevraagde verlof niet wordt toegekend door de directeur, dan kunt u hiertegen in beroep gaan. De directeur van de school kan u informeren over de beroepsmogelijkheden.

### **8.6 Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen**

Toelating leerlingen

Kinderen kunnen tot de basisschool worden toegelaten zodra ze vier jaar zijn. Om alvast te wennen aan school, mogen de kinderen vlak voor hun 4<sup>e</sup> verjaardag hun nieuwe school

3 keer komen bezoeken.

Een kind is leerplichtig met ingang van de eerste schooldag van de maand, die volgt op zijn/ haar 5<sup>e</sup> verjaardag.

Protocol schorsing en verwijdering

Dit protocol treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling. Op de school is dit protocol aanwezig.

Bij ernstig ongewenst gedrag zijn er 2 vormen van maatregelen die genomen kunnen worden:

- schorsing
- verwijdering

Schorsing

Schorsing is aan de orde wanneer het schoolbestuur of de directie bij ernstig wangedrag van een leerling direct op moet treden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Ernstig wangedrag kan bijvoorbeeld mishandeling zijn, diefstal of het herhaald negeren van de schoolregels.

Verwijdering

Verwijdering is een maatregel die genomen wordt als het bestuur concludeert dat het wangedrag dusdanig ernstig is dat de relatie tussen de school en leerling en/ of ouders onherstelbaar is verstoord.

## **Hoofdstuk 9**

### **Huishoudelijke zaken**

In dit hoofdstuk willen wij u op de hoogte brengen van een groot aantal praktische en organisatorische zaken. Sommige onderdelen zijn misschien al genoemd in een van de vorige hoofdstukken, maar het is wellicht voor u duidelijk om alles nog een op een rijtje te zien.

#### **9.1 Gymnastiek en schoolzwemmen**

De groepen 1 en 2 gymmen in het speellokaal. In verband met de hygiëne raden wij u aan om gymschoentjes ( geen balletschoentjes), voorzien van elastieken

bandjes, mee te geven op school. De gymschoentjes van groep 1 en 2 blijven op school.

De groepen 3 t/m8 gymmen in gymzaal of op het sportveld.

Om hygiënische redenen is het gewenst, dat uw kind een gympak of een korte broek met een T-shirt en goede gymschoenen meeneemt. (Geen balletschoentjes i.v.m. het gevaar van uitglijden en daardoor kans op ongelukken). Na afloop is douchen vanaf groep 3 verplicht (dus badhanddoek mee).

### **Het gym- en zwemrooster:**

#### Dinsdagmiddag:

13.00-13.45 uur: groep 5 en 6

13.45-14.30 uur: groep 3 en 4

14.30-15.15 uur: groep 7 en 8

#### Donderdagmiddag:

13.00-13.45 uur: groep 3 en 4

#### Vrijdag in de **oneven** weken:

08.30-09.15 uur: groep 7 en 8

11.00-11.45 uur: groep 5 en 6

#### Zwemmen voor de groepen 6 t/m 8 op vrijdag in de **even** weken

### **9.2 Kleding**

Voor de kinderen van de groepen 1 t/m 4 is het handig om laarzen, jassen, mutsen e.d. te voorzien van een naam.

Elk jaar staan wij weer versteld van de hoeveelheid kledingstukken en tassen met inhoud welke er door de school zweven en aan kapstokken blijven hangen. Er is besloten om aan het eind van elke maand de voorwerpen te deponeren in een mand, die in de hal van de school staat. Wie dus iets mist, kan daar in zoeken.

Tijdens de rapportenavonden leggen we de gevonden voorwerpen in de hal, zodat u kunt kijken of er iets bij is van uw kind.

De voorwerpen die na verloop van enige tijd niet worden opgehaald, worden bij het vuilnis gezet. Denk er dus aan dat de school het niet blijft bewaren.

### **9.3 Lytse bieb**

Op vrijdagochtend, eens in de 4 weken, gaan we met onze leerlingen naar de Lytse bieb.

Alle kinderen mogen via school boeken lenen en het is de bedoeling dat elk kind tenminste één boek op school heeft.

De boeken worden onderling ook geruild, zodat we steeds voldoende nieuwe leesboeken in school hebben.

#### **9.4 Materialen, oude boeken, kleding e.d.**

Kosteloos materiaal

Voor handvaardigheid en expressie kunnen we allerlei kosteloos materiaal gebruiken. We denken dan aan closetrollen, klein gezaagd hout (vuren hout), eierendozen e.d.

Oude boeken en tijdschriften

Bij het maken van werkstukken kunnen de leerlingen heel goed plaatjes gebruiken om bij hun werkstukken te plakken. Als u dus oude boeken of tijdschriften heeft, wilt u ze dan aan de kinderen meegeven.

Kleding

Alle kinderen vinden het ontzettend leuk om zich te verkleden in de verkleedhoek. Wanneer u thuis nog enkele aparte kledingstukken, hoeden, petten, sieraden e.d. heeft liggen en u wilt ze kwijt, dan kunt u het meegeven naar school. (s.v.p. graag gewassen).

#### **9.5 Overblijven**

Zie voor verdere informatie 7.5 van deze schoolgids.

#### **9.6 Fietsen**

I.v.m. de ruimte voor het plaatsen van fietsen hadden wij de volgende maatregel: op de fiets mogen: kinderen van de Oudebildtdijk, kinderen die verder wonen dan de Geref.kerk en kinderen die buiten de bebouwde kom wonen.

Voor deze kinderen komt er een apart gedeelte in de fietsenstalling, zodat zij voldoende ruimte hebben om hun fiets te plaatsen. De ruimte die overblijft is voor de leerlingen die zo nu en dan eens op de fiets willen komen.

#### **9.7 Administratie**

In verband met de schooladministratie willen wij u het volgende vragen: als er in de loop van het jaar veranderingen optreden in uw persoonlijke situatie, wilt u dit dan aan ons doorgeven? We denken dan bijvoorbeeld aan verhuizingen, naamsveranderingen, gewijzigde telefoonnummers e.d.

#### **9.8 Snoepen / trakteren**

Er mag tijdens de lessen niet gesnoept worden, behalve als een kind jarig is en trakteert. De meeste kinderen die jarig zijn, willen trakteren. Als uw kind dit graag wil en het mag ook vinden wij dat prima.

Fruit of iets hartigs op verjaardagen wordt door de kinderen en ook door de leerkrachten zeer op prijs gesteld.

#### **9.9 Schoolpen**

Vanaf groep 4 krijgen de kinderen van ons een schoolpen. Deze pennen zijn van goede kwaliteit en gaan mee naar de volgende groep, en worden alleen vervangen, als ze mankementen gaan vertonen.

### **9.10 Festiviteiten**

In de loop van het schooljaar vindt er op school een aantal activiteiten plaats. Een paar willen wij u in de schoolgids noemen

- -Sinterklaas
- -Kinderboekenweek
- -Kerstviering
- -Paasontbijt/lunch
- -Schoolreisjes
- -Excursies

### **9.11 Buitenschoolse activiteiten**

Elk jaar doen wij als school met de volgende activiteit mee:

- -voetbaltoernooi in het voorjaar
- -excursies naar o.a. musea
- -uur cultuur.

### **9.12 Huiswerk**

Als leerlingen van de groepen 3-4 teveel dreigen achterop te raken, krijgen ze extra werk mee naar huis. Dit proberen we tot een minimum te beperken. De leerlingen van groepen 5-6-7-8 krijgen regelmatig huiswerk, bijvoorbeeld het leren van dictees, aardrijkskunde, geschiedenis, het maken van taal- en rekentaken en het voorbereiden van spreekbeurten.

Soms geven we kinderen die remedial teaching krijgen ook wat extra werk mee naar huis.

Als de kinderen huiswerk meekrijgen, gaat het er ons vooral om dat kinderen gewend raken aan het maken of leren van huiswerk.

Hiermee willen wij graag bevorderen dat leerlingen leren een eenvoudige planning te maken. Wij willen graag dat zij straks op een school voor voortgezet onderwijs al wat ervaring hebben opgedaan met het plannen en maken van huiswerk. Kinderen die gewend zijn aan het regelmatig maken van huiswerk vinden gemakkelijker hun draai in het voortgezet onderwijs. Het is fijn, als u de kinderen begeleidt bij het leren en maken van het huiswerk.

### **9.13 Schoolverf / sterke lijm**

Het komt wel eens voor dat de jongere kinderen schoolverf aan hun kleding krijgen. Dit kunt u eruit halen met koud water en gewone handzeep of Biotex. Niet in de wasmachine wassen, want dan koken de vlekken erin.

Natuurlijk wordt er ook geplakt. Lijmoplosser is op school aanwezig. Maar lijm kunt u ook uit de kleding krijgen met aceton (nagellakremover)

### **9.14 Roken**

Op alle christelijke scholen van het Bildt is besloten dat op iedere school een duidelijk pictogram bij alle ingangen van het schoolgebouw geplaatst wordt. In de scholen zelf worden geen rookruimtes gecreëerd.

Aan rokers op het schoolplein wordt verzocht om zo veel als mogelijk uit het gezichtsveld van de leerlingen te roken. Dit vanwege de voorbeeldfunctie die

opvoeders hebben richting kinderen.

### **9.15 Logopedie**

Zelf bieden we geen logopedische hulp aan.. Als wij denken dat logopedie een goede zaak is voor uw kind, vragen we u om uw kind via de huisarts aan te melden voor logopedie. De logopedie kan eventueel worden uitgevoerd op school.

### **9.16 Hoofdluis**

Regelmatig wordt door een aantal ouders controles op hoofdluis op school uitgevoerd. Als er luizen of neten gevonden worden, worden de ouders telefonisch op de hoogte gesteld, met de vraag hun kind te gaan behandelen. Het besmettingsgevaar is tamelijk groot; ouders hoeven zichzelf dan ook geen verwijten te maken. Het krijgen van hoofdluis heeft niets met lichamelijke hygiëne te maken: hoofdluis nestelt zich ook graag op frisse koppies. Uit voorzorg doen de kinderen hun jassen in zgn. luizentassen, zodat op die manier geen verspreiding plaatsvindt.

## **Hoofdstuk 10**

### **Namen en adressen**

#### **10.1 Onderwijzend personeel**

##### **Personeelsbezetting en taakverdeling**

*Aan onze school zijn de volgende personen verbonden:*

\* *Sjoerdje Tjepkema-de Vries*  
*ds. Schuilingstraat 3*  
*9078 WD Oudebildtzijl*  
*Tel.: 0518-421418*  
*Verjaardag: 15 september*  
*Groep 1 en 2*  
*Volledige werkweek*

\* *Koos Postma*  
*Engelumerstraat 26a*  
*8913 GC Leeuwarden*  
*Tel.: 058-2122517*  
*Verjaardag: 26 februari*  
*Groep 3 en 4*  
*Volledige werkweek*

\* *Irene Regnerus-de Vries*  
*Tj Thijssenstraat 50*  
*9078 VP Oudebildtzijl*

Tel.: 0518-421680  
Verjaardag: 11 september  
Groep 5 en 6  
Maandag, dinsdag, woensdag

\* Marije Postmus  
Boppe 11  
8731 AP Wommels  
Tel.: 0642268801  
Verjaardag 11 december  
Groep 7 en 8  
Volledige werkweek

\* Anita Teitsma  
Bartenswei 04  
9137 CD Oosternijkerk  
Tel.: 0519-589982  
Verjaardag: 12 september  
Groep 3 en 4  
Maandag

*Ib werk op donderdag*

\* Piety Weidenaar-Hiemstra  
Hoofdweg 46  
9112 HJ Burdaard  
tel: 0519-332532  
verjaardag: 6 juli  
groep 1.2/5.6/7.8  
ma/di/woe/ochtend: extra begeleiding

\* Fransien Plas-Idsinga (directeur)  
Offingaburg 14  
9074 DV Hallum  
Tel.: 0518-840092  
Verjaardag: 14 december  
Groep5 en 6: donderdag en vrijdagochtend  
Directietaken op maandag en dinsdag  
Volledige werkweek

\* Geke Woudwijk-Terpstra  
Monnikebildtdijk 38  
9078 VE Oudebildtzijl  
Tel.: 0518-421514  
Schoolschoonmaakster

\* Reinder Vroom

Van Albadaweg 111  
9078 VZ Oudebildtzijl  
Tel.: 0518-421757  
Tuinman

### **10.2 Schooladres**

CBS De Korenaar  
Monnikerbildtdijk 16  
9078 VE Oudebildtzijl  
Tel. 0518-421328  
e-mail: [info@cbs-korenaar.nl](mailto:info@cbs-korenaar.nl)  
website: [www.cbs-korenaar.nl](http://www.cbs-korenaar.nl)

### **10.3 -Adressen schoolcommissie, medezeggenschapsraad en activiteitencommissie**

#### Leden van de schoolcommissie

Hennie Delfstra voorzitter  
Telefoon: 0518-421191

Miranda Rozenga notulist  
Telefoon: 0518-840066

Christina Slot afgevaardigde naar algemeen bestuur  
Telefoon: 0518-403255

Inge Toering  
Telefoon: 0518-421861

#### Leden van de medezeggenschapsraad

namens de ouders:  
Geeske Hoff Telefoon: 0518-421945  
Louise Welles Telefoon: 0518-421416

Namens de leerkrachten:  
Irene Regnerus Telefoon: 0518-421680  
Koos Postma Telefoon: 058-2122517

### **10.4 Leden algemeen bestuur 2011/2012**

Dhr. Jacob Lolkema <a href="mailto:jlolkema@freeler.nl">jlolkema@freeler.nl</a>	Almasingel 9 9047 HG Minnertsga tel: 0518-471135
Dhr. André Iedema	Burg. Kuperusstraat 8

ledema.boonstra@hetnet.nl 9076 HE Sint Annaparochie  
Tel: 0518-452484  
Mw. Monique Molenaar-Lont Van Harenstraat 63  
Monique.lont@nl.randstad.com 9076 BT Sint Annaparochie  
Tel: 0518-403393

*Dagelijkse leiding:*

Dagelijkse leiding en uitvoering bestuursbeleid berust bij de algemeen directeur  
dhr. J. Jansma.

Postadres: postbus 21, 9076 ZN Sint Annaparochie

Bezoekadres: -MFC "Ons Huis"  
Beuckelaerstraat 2, Sint Annaparochie  
tel. 0518-400394

Leden van de activiteitencommissie

Anja Nelly de Keizer	Telefoon: 0518-421784
Anja Dekkers	Telefoon: 0518-421826
Anneke Faber	Telefoon: 0518-421593
Erica Polstra	Telefoon: 0518-421317
Ynske Lautenbach	Telefoon: 0518-421820
Geeske Hoff	Telefoon: 0518-421945
Inge Tjepkema	Telefoon: 0518-421429